

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: PEP Noordwijk (Praktijk Wantveld en PEP Junior zijn onderdeel van de maatschap PEP Noordwijk).

Naam regiebehandelaar: P.C. Kooopman

E-mailadres: c.koopman@wantveld.nl/ psychologen@wantveld.nl

KvK nummer: 53466055

Website: www.wantveld.nl/psychologen

BIG-registraties: 59919581625 39916456125

Overige kwalificaties: nvt

Basisopleiding: Opleiding tot Gezondheidszorgpsycholoog (GZ-opleiding)

AGB-code praktijk: 94000362

AGB-code persoonlijk: 94100914

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

PEP Noordwijk, met als onderdeel PEP Junior voor kinderen- en jeugd, hebben voor bijna alle basis generalistische en bepaalde specialistische GGZ klachten deskundige psychologen in huis.

Voorbeelden van problematiek die in de praktijk gezien worden zijn: - Angst- en spanningsklachten, waaronder specifieke fobieën en dwang. - Stemmingsklachten (somberheid/depressie) - AD(H)D - Overspanning en burn-out - Trauma (EMDR behandelingen) - Lichamelijk onvoldoende verklaarde klachten (SOLK)

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Naam zorgverlener - AGB zorgverlenerscode / BIG registratienummer Brenda Kouwenhoven -

94011090 / 19035840225 Brigit van de Wetering - 84101653 / 99048907201 Marianne de Haas-

94012737 / 39916456125 Dick Meijer - 94012796 / 99044509425 Els Verweij - 94100936 /

99919290025 Hendrik Koopman - 94000591 / 49051368525 Kim Stroink - 94100883 / 69919163225

Martin Traudes - 94014719 / 29055209725 Peter van Gils - 94102015 ((AGB) Vivienne Benoist -

99921016025 (BIG) Bob Last - 94014585 / 79025808025

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: Ziekenhuizen, CJG's en JGT's', scholen en de Universiteit Leiden.

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerkingsverband Wantveld [www.wantveld.nl](http://www.wantveld.nl) onderdeel van Rijncoepel  
Samenwerkingsverband Noordwijk Binnen: huisartsenpraktijk Irisplein en huisartsenpraktijk  
Bonnikleplein (beiden onderdeel van Rijncoepel) Huisartsenpraktijk Celsius Samenwerkingsverband  
Herenstaete (Voorthout) (onderdeel van Rijncoepel) Overleg zorggroepen die vallen onder  
Rijncoepel: [www.rijncoepel.nl](http://www.rijncoepel.nl) JGT Noordwijk JGT Teylingen JGT Noordwijkerhout

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Binnen de samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens multidisciplinaire samenwerkingsafspraken. Deze afspraken gaan onder andere over afstemming van zorg en onderlinge communicatie wanneer meerdere zorgverleners van verschillende disciplines betrokken zijn. De samenwerkingsverbanden van Rijncoepel, waar PEP onderdeel van is, maakt voor de GGZ het meeste gebruik van het ketenzorgprogramma Angst- en Stemmingstoornissen van Knooppunt Ketenzorg. ([www.rijncoepel.nl/zorprogramma/geestelijk-gezondheidszorg/](http://www.rijncoepel.nl/zorprogramma/geestelijk-gezondheidszorg/)). In dit programma staat o.a. beschreven wanneer er afgeschaald moet worden naar de POH GGZ/maatschappelijk werk (CJG) en wanneer bijvoorbeeld opgeschaald moet worden naar de tweedelij (SGGZ). Tevens staat beschreven welke informatie de psycholoog moet terugkoppelen aan de huisarts of andere betrokken zorgverleners. De cliënt wordt over deze samenwerking geïnformeerd middels een folder. Daarnaast wordt in overleg met de huisarts de consultatieve dienst van Transparant Next zo nodig geraadpleegd ten opzichte van medicatie advies of indicatiestelling. Voor Kinder- en Jeugd wordt nauw samenwerkt met de Jeugd en Gezinsteam en scholen in de regio. Voor opvoedproblematiek wordt zoveel mogelijk afgeschaald naar de JGT in de woonplaats van de client.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoor tijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of crisisdienst van de GGZ (Rivierduinen). Wanneer mogelijke crisis situaties dreigen wordt met de client en zo nodig de huisarts een plan en afspraken gemaakt wie zij kunnen raadplegen als de praktijk gesloten is.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: in geval van crisis (mede)beoordeling + verwijzing van een arts noodzakelijk is.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: ASR, coöperatie Menzis (Anderzorg, Azivo); Coöperatie VGZ (IZA, IZZ, Unive, UMC); CZ (Delta Lloyd, Ohra); DSW (Stad Holland); ONVZ; Zilveren Kruis (Avero, Friesland Zorgverzekeraar, FBTO, Interpolis en IZF) Zorg en Zekerheid (OWM, AZVZ).

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Website nog onder constructie

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-enregelgeving/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als u klachten of vragen heeft kunt u deze met de behandelaar zelf bespreken, zodat er direct gezocht kan worden naar een oplossing. Als u het lastig vindt om het gesprek aan te gaan dan kunt ook mailen of een telefoonbericht achterlaten bij de praktijk. Als u uw klacht liever met een collega psycholoog bespreekt dan kunnen wij u in contact brengen met een van de collega's, die zal kijken en meedenken of er mogelijkheid is om het probleem onderling op te lossen. Wanneer u een formele klacht wilt indienen, dan kan dat op verschillende manieren: - via de (onafhankelijk) klachtenfunctionaris van Rijncoepel. Klachtenfunctionaris is mw. Y. Verwoert, te bereiken via telefoon of mail: 071-820 03 74 of per email via [klachtenfunctionaris@rijncoepel.nl](mailto:klachtenfunctionaris@rijncoepel.nl) - Via het Nederlands Instituut voor Psychologen: informatie over deze klachtenprocedure is te vinden op de website <http://www.psynip.nl/> onder het kopje informatie voor cliënten of rechtstreeks op <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>  
Link naar website: <http://www.rijncoepel.nl/contact/klacht-of-idee-melden/>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie NIP <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

NB: in 2017 wordt een regionale geschillencommissie opgericht. Wanneer deze actief is zal deze instantie vermeld worden.

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Afhankelijk van de problematiek zal binnen het team gezocht worden naar een vervanger. Alle BIG-registreerde psychologen zoals vermeld bij punt 4 die verbonden zijn aan de PEP-praktijk zijn beschikbaar als vervangend behandelaar.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: huidige website: [www.wantveld.nl/psychologen](http://www.wantveld.nl/psychologen)  
NB: nieuwe website waarin het kwaliteitsstatuut geupload zal worden is reeds onder constructie.

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

U kunt zich direct bij ons aanmelden door ons contactformulier op de website in te vullen. Wilt u eerst meer informatie of liever telefonisch of per mail een afspraak maken dan kunt u ons dagelijks bereiken via: 071-3623049 of [psychologen@wantveld.nl](mailto:psychologen@wantveld.nl). Wanneer alle psychologen in gesprek zijn, wordt de telefoon doorgeschakeld naar onze kantoor-service. Zij noteren uw gegevens en noteren uw bericht/boodschap. Om 17.30uur sturen zij alle binnengekomen berichten door naar de praktijk waar uw bericht in behandeling wordt genomen. Wanneer u mailt komt uw vraag rechtstreeks binnen op het secretariaat welke u binnen een aantal uur zal terugbellen of mailen tijdens kantoor-tijden. Nadat u zich heeft aangemeld wordt op basis van uw voorkeur en/of problematiek alsook beschikbare dagen/tijden een behandelaar toegewezen. Deze zal u zelf uitnodigen voor een intakegesprek en de behandeling vormgeven. Wilt u in aanmerking komen voor vergoeding van de zorgverzekering dan is het belangrijk dat u uw verwijfsbrief van uw huisarts/poh GGZ, medisch specialist, Jeugd en Gezinsteam meeneemt naar het eerste gesprek. Van een groot aantal van de huisartsen en kinderartsen waar wij veel mee samenwerken ontvangen wij rechtstreeks de verwijfsbrief via post(vak) of fax.

### 12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: P.C.Koopman, al dan niet in samenspraak met een klinisch psycholoog dr. H.M. Koopman. Alle andere BIG-registreerde psychologen, zoals vermeld bij punt 4 stellen een diagnose al dan niet in samenspraak met een van de klinisch psychologen.

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms, en in overleg met de client, wordt een psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog betrokken om het psychodiagnostisch onderzoek af te nemen.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: P.C. Koopman, al dan niet in samenspraak met een klinisch psycholoog dr. H.M. Koopman. Alle andere BIG-registreerde psychologen, zoals vermeld bij punt 4 stellen een diagnose al dan niet in samenspraak met een van de klinisch psychologen.

#### Generalistische basis ggz:

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Regiebehandelaar P.C. Koopman Hetzelfde geldt voor de andere collega's vermeld bij punt 4. De regiebehandelaren (psychologen met BIG registratie) zijn aanspreekpunt voor de client tijdens de behandeling.

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt er in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld. Aan het einde van ieder contact wordt gemonitord of de client nog vragen heeft/ alle opdrachten helder zijn/ of alle onderwerpen aan bod zijn gekomen die hij/zij wilde delen en of hij/zij het idee heeft dat we op koers liggen van het besproken behandelplan (vragen gebaseerd op de SRS). Er wordt ieder contact met de cliënt afgestemd op verwachtingen. Aan het einde en aan het begin wordt er een ROM meting gedaan (middels een klachtenlijst gedaan om klachtafname te monitoren. Wanneer er een indicatie voor is, worden naasten - alleen na overleg met cliënt en met diens toestemming- betrokken bij de behandeling of anderszins op de hoogte gesteld als de client daar om vraagt of als dit bijdraagt aan de behandeling. Aan het einde van de behandeling wordt tevens met toestemming van de client een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de verwijzer (meestentijds de huisarts). Buiten de rechtstreekse contactmomenten kan de client de praktijk en de behandelaar bereiken via telefoon (071-3623049) of mail (haas@wantveld.nl of psychologen@wantveld.nl).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake wordt er een behandelplan opgesteld in samenspraak met de client. Ieder contact wordt er aandacht besteed aan de voortgang en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het begin en einde van het trajecten worden de klachten (symptomen) gemeten in het kader van de ROM. De resultaten daarvan worden geïntegreerd in de behandelcontacten.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Aan het begin van iedere sessie wordt de voortgang geëvalueerd alsook aan het einde van de sessie wordt nagegaan of de client het idee heeft voldoende inzichten en handvatten te hebben om de periode naar het volgende contact te overbruggen. Na 5 sessies wordt eveneens het behandelplan geëvalueerd op doelmatigheid en effectiviteit (al dan niet aan de hand van de ROM-resultaten).

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling, daarnaast wordt soms gebruik gemaakt van de SRS en is de praktijk voornemens het gebruik van de CQI(A) te implementeren in de standaard werkwijze.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: P.C. Koopman

Plaats: Voorburg

Datum: 20-12-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja