

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.C. Felix-Lohman
BIG-registraties: 59923743025
Basisopleiding: GZ-Psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94104260

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: De PEP Groep
E-mailadres: maildepsycholoog@gmail.com
KvK nummer: 65418867
Website: www.welkombijdepsycholoog.nl
AGB-code praktijk: 22221056

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

PEP Noordwijk, met als onderdeel PEP Junior voor kinderen- en jeugd, hebben voor bijna alle basis generalistische en bepaalde specialistische GGZ klachten deskundige psychologen in huis.

Voorbeelden van problematiek die in de praktijk gezien worden zijn:

- Angst- en spanningsklachten, waaronder specifieke fobieën en dwang.
- Stemmingsklachten (somberheid/depressie)
- AD(H)D
- Overspanning en burn-out
- Trauma (EMDR behandelingen)
- Lichamelijk onvoldoende verklaarde klachten (SOLK)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Brenda Kouwenhoven
BIG-registratienummer: 19035840225

Medewerker 2

Naam: Charlotte Pronk
BIG-registratienummer: 19921838225

Medewerker 3

Naam: Hendrik Koopman

BIG-registratienummer: 49051368525

Medewerker 4

Naam: Coen Koopman

BIG-registratienummer: 59919581625

Medewerker 5

Naam: Florien vd Toorn

BIG-registratienummer: 19923678625

Medewerker 6

Naam: Els Verweij

BIG-registratienummer: 99919290025

Medewerker 7

Naam: Isabelle Vuylsteke

BIG-registratienummer: 49923580225

Medewerker 8

Naam: Kim Stroink

BIG-registratienummer: 69919163225

Medewerker 9

Naam: Laura Pommée

BIG-registratienummer: 29921838625

Medewerker 10

Naam: Martin Traudes

BIG-registratienummer: 29055209725

Medewerker 11

Naam: Peter van Gils

BIG-registratienummer: 69923446025

Medewerker 12

Naam: Vivienne Benoist

BIG-registratienummer: 99921016025

Medewerker 13

Naam: Marianne de Haas

BIG-registratienummer: 39916456125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Universiteit Leiden

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Samenwerkingsverband Wantveld www.wantveld.nl onderdeel van Rijncoepel
Samenwerkingsverband Noordwijk Binnen: huisartsenpraktijk Irisplein en
huisartsenpraktijk Bonnikeplein (beiden onderdeel van Rijncoepel)
Huisartsenpraktijk Celsius
Samenwerkingsverband Herenstaete (Voorthout) (onderdeel van Rijncoepel)
Overieg zorggroepen die vallen onder Rijncoepel: www.rijncoepel.nl

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Binnen de samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens multidisciplinaire samenwerkingsafspraken. Deze afspraken gaan onder andere over afstemming van zorg en onderlinge communicatie wanneer meerdere zorgverleners van verschillende disciplines betrokken zijn.

De samenwerkingsverbanden van Rijncoepel, waar PEP onderdeel van is, maakt voor de GGZ het meeste gebruik van het ketenzorgprogramma Angst- en Stemmingstoornissen van Knooppunt Ketenzorg. (www.rijncoepel.nl/zorprogramma/geestelijk-gezondheidszorg/). In dit programma staat o.a. beschreven wanneer er afgeschaald moet worden naar de POH GGZ/maatschappelijk werk en wanneer bijvoorbeeld opgeschaald moet worden naar de tweedelijns (SGGZ). Tevens staat beschreven welke informatie de psycholoog moet terugkoppelen aan de huisarts of andere betrokken zorgverleners. De cliënt wordt over deze samenwerking geïnformeerd middels een folder. Daarnaast wordt in overleg met de huisarts de consultatieve dienst van Transparant Next zo nodig geraadpleegd ten opzichte van medicatie advies of indicatiestelling.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of crisisdienst van de GGZ (Rivierduinen).

Wanneer mogelijke crisis situaties dreigen wordt met de cliënt en zo nodig de huisarts een plan en afspraken gemaakt wie zij kunnen raadplegen als de praktijk gesloten is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van crisis (mede)beoordeling + verwijzing van een arts noodzakelijk is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pep-groep.nl/informatie/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.pep-groep.nl/informatie/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-enregelgeving/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als u klachten of vragen heeft kunt u deze met de behandelaar zelf bespreken, zodat er direct gezocht kan worden naar een oplossing. Als u het lastig vindt om het gesprek aan te gaan dan kunt u ook mailen of een telefoonbericht achterlaten bij de praktijk.

Als u uw klacht liever met een collega psycholoog bespreekt dan kunnen wij u in contact brengen met een van de collega's, die zal kijken en meedenken of er mogelijkheid is om het probleem onderling op te lossen.

Wanneer u een formele klacht wilt indienen, dan kan dat op verschillende manieren:

Voor cliënten die via de PEP Groep bij mij onder behandeling zijn:

- via de (onafhankelijk) klachtenfunctionaris van Rijncoepel. Klachtenfunctionaris is mw. Y. Verwoert, te bereiken via telefoon: 071-820 03 74 of per email via klachtenfunctionaris@rijncoepel.nl

-Via het Nederlands Instituut voor Psychologen: informatie over deze klachtenprocedure is te vinden op de website <http://www.psynip.nl/> onder het kopje informatie voor cliënten of rechtstreeks op <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure.html>

Link naar website:

<https://www.pep-groep.nl/kwaliteit/klachten-en-suggesties/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

P3NL: <https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Afhankelijk van de problematiek zal binnen het team gezocht worden naar een vervanger. Alle BIG-registreerde psychologen zoals vermeld bij punt 4 die verbonden zijn aan de PEP-praktijk zijn beschikbaar als vervangend behandelaar.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van

toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.pepgroep.nl/informatie/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmeldingen bij de PEP Groep:

U kunt zich direct bij ons aanmelden door ons contactformulier op de website in te vullen.

Wilt u eerst meer informatie of liever telefonisch of per mail een afspraak maken dan kunt u ons dagelijks bereiken via: 071-3623049 of info@pep-groep.nl.

Wanneer alle psychologen in gesprek zijn, wordt de telefoon doorgeschakeld naar onze kantoor-service. Zij noteren uw gegevens en noteren uw bericht/boodschap. Om 17.30uur sturen zij alle binnengekomen berichten door naar de praktijk waar uw bericht in behandeling wordt genomen.

Wanneer u mailt komt uw vraag rechtstreeks binnen op het secretariaat welke u binnen een aantal uur zal terugbellen of mailen tijdens kantoortijden.

Nadat u zich heeft aangemeld wordt op basis van uw voorkeur en/of problematiek alsook beschikbare dagen/tijden een behandelaar toegewezen. Deze zal u zelf uitnodigen voor een intakegesprek en de behandeling vormgeven.

Wilt u in aanmerking komen voor vergoeding van de zorgverzekering dan is het belangrijk dat u uw verwijsbrief van uw huisarts/poh GGZ, medisch specialist, Jeugd en Gezinsteam meeneemt naar het eerste gesprek. Van een groot aantal van de huisartsen en kinderartsen waar wij veel mee samenwerken ontvangen wij rechtstreeks de verwijsbrief via post(vak) of fax.

Wanneer u mailt komt uw vraag rechtstreeks binnen op het secretariaat welke u binnen een aantal uur zal terugbellen of mailen tijdens kantoortijden.

Nadat u zich heeft aangemeld zal u uitgenodigd worden voor een intakegesprek.

Wilt u in aanmerking komen voor vergoeding van de zorgverzekering dan is het belangrijk dat u uw verwijsbrief van uw huisarts/poh GGZ, medisch specialist, Jeugd en Gezinsteam meeneemt naar het eerste gesprek.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: C.C. Lohman, , al dan niet in samenspraak met een klinisch psycholoog dr. H.M. Koopman. Alle andere BIG-registreerde psychologen, zoals vermeld bij punt 4 stellen een diagnose al dan niet in samenspraak met een van de klinisch psychologen.

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
| 9402 | Psychotherapeut |
| 9405 | Klinisch psycholoog |
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9402 | Psychotherapeut |
| 9405 | Klinisch psycholoog |

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms, en in overleg met de client, wordt een psycholoog in opleiding tot GZ-psycholoog betrokken om het psychodiagnostisch onderzoek af te nemen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: C.C. Lohman, al dan niet in samenspraak met een klinisch psycholoog dr. H.M. Koopman. Alle andere BIG-registreerde psychologen, zoals vermeld bij punt 4 stellen een diagnose al dan niet in samenspraak met een van de klinisch psychologen.

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|------------------------|
| 9401 | gz-psycholoog, 1e lijn |
| 9402 | Psychotherapeut |
| 9405 | Klinisch psycholoog |
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9402 | Psychotherapeut |
| 9405 | Klinisch psycholoog |

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: C.C. Lohman

Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving |
|---------------------|---------------------|
| 9406 | gz-psycholoog |

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt er in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld.

Aan het einde van ieder contact wordt gemonitord of de client nog vragen heeft/ alle opdrachten helder zijn/ of alle onderwerpen aan bod zijn gekomen die hij/zij wilde delen en of hij/zij het idee heeft dat we op koers liggen van het besproken behandelplan (vragen gebaseerd op de SRS).

Er wordt ieder contact met de cliënt afgestemd op verwachtingen.

Wanneer er een indicatie voor is, worden naasten - alleen na overleg met cliënt en met diens toestemming- betrokken bij de behandeling of anderszins op de hoogte gesteld als de client daar om vraagt of als dit bijdraagt aan de behandeling.

Aan het einde van de behandeling wordt tevens met toestemming van de client een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de verwijzer (meestentijds de huisarts).

Buiten de rechtstreekse contactmomenten kan de client de praktijk en de behandelaar bereiken via telefoon (071-3623049) of mail (l.lohman@pep-groep.nl of info@pep-groep.nl)

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake wordt er een behandelplan opgesteld in samenspraak met de client.

Ieder contact wordt er aandacht besteed aan de voorgang en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

Aan het begin en einde van het trajecten worden de klachten (symptomen) gemeten in het kader van de ROM. De resultaten daarvan worden geïntegreerd in de behandelcontacten.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het begin van iedere sessie wordt de voorgang geëvalueerd alsook aan het einde van de sessie wordt nagegaan of de client het idee heeft voldoende inzichten en handvatten te hebben om de periode naar het volgende contact te overbruggen. Na 5 sessies wordt eveneens het behandelplan geëvalueerd op doelmatigheid en effectiviteit (al dan niet aan de hand van de ROM-resultaten).

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling, daarnaast wordt soms gebruik gemaakt van de SRS en is de praktijk voornemens het gebruik van de CQI(A) te implementeren in de standaard werkwijze.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C.C. Lohman

Plaats: Hoofddorp

Datum: 14-02-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja