

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Hendrik M. Koopman

BIG-registraties: 49051368525

Overige kwalificaties: Dr.

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94000591

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: De PEP Groep

E-mailadres: info@pep-groep.nl

KvK nummer: 57936196

Website: <https://www.pep-groep.nl>

AGB-code praktijk: 22221056

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Angst, fobieën en panieklachten
- Trauma en verwerkingsproblemen
- Sombereheid en depressie
- Spanningsklachten en burn-out
- Medisch onvoldoende verklaarde klachten (SOLK)
- AD(H)D
- Tics en dwangklachten
- Eetproblemen
- Persoonlijkheidsproblemen
- Identiteitsproblemen/ zelfbeeld
- Gezins- / opvoedingsproblemen en relatieproblemen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Annelieke Achterberg

BIG-registratienummer: 29924937725

#### Medewerker 2

Naam: Marianne de Haas

BIG-registratienummer: 39916456125

#### Medewerker 3

Naam: Julia Schoenmaker  
BIG-registratienummer: 49923580225

#### **Medewerker 4**

Naam: Vivienne Benoist  
BIG-registratienummer: 99921016025

#### **Medewerker 5**

Naam: Brenda Kouwenhoven  
BIG-registratienummer: 19035840225

#### **Medewerker 6**

Naam: Charlotte Pronk  
BIG-registratienummer: 19921838225

#### **Medewerker 7**

Naam: Coen Koopman  
BIG-registratienummer: 59919581625

#### **Medewerker 8**

Naam: Laura Pommée  
BIG-registratienummer: 29921838625

#### **Medewerker 9**

Naam: Laureen Lohman  
BIG-registratienummer: 59923743025

#### **Medewerker 10**

Naam: Martin Traudes  
BIG-registratienummer: 29055209725

#### **Medewerker 11**

Naam: Peter van Gils  
BIG-registratienummer: 69923446025

#### **Medewerker 12**

Naam: Els Verweij  
BIG-registratienummer: 99919290025

#### **Medewerker 13**

Naam: Isabelle Vuylsteke  
BIG-registratienummer: 39923689525

#### **Medewerker 14**

Naam: Kim Stroink  
BIG-registratienummer: 69919163225

#### **Medewerker 15**

Naam: Florien vd Toorn  
BIG-registratienummer: 19923678625

### **5. Professioneel netwerk**

#### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Samenwerkingsverband Wantveld; [www.wantveld.nl](http://www.wantveld.nl) (onderdeel van Rijncoepel)  
Samenwerkingsverband Noordwijk Binnen : huisartsenpraktijk Irisplein en huisartsenpraktijk Bonnikeplein (beiden onderdeel van Rijncoepel)  
Huisartsenpraktijk Celsius  
Samenwerkingsverband Herenstaete (Voorhout) (onderdeel van Rijncoepel)  
Overige zorggroepen die vallen onder Rijncoepel; [www.rijncoepel.nl](http://www.rijncoepel.nl)  
JGT's Noordwijk, Teylingen en Noordwijkerhout (in samenwerking met K&J collegae)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Binnen de samenwerkingsverbanden wordt gewerkt volgens multidisciplinaire samenwerkingsafspraken. Deze afspraken gaan onder andere over afstemming van de zorg en de onderlinge communicatie wanneer meerdere zorgverleners van verschillende disciplines betrokken zijn. De samenwerkingsverbanden van Rijncoepel, waar PEP onderdeel van is, maakt voor de GGZ het meeste gebruik van het ketenzorg programma Angst- en Stemningsstoornissen van Knooppunt Ketenzorg (zie: [www.rijncoepel.nl/zorgprogramma/geestelijke-gezondheidszorg](http://www.rijncoepel.nl/zorgprogramma/geestelijke-gezondheidszorg)).

In dit programma staat o.a. beschreven wanneer er afgeschaald moet worden naar de POH GGZ, Maatschappelijk Werk of CJG/JGT en wanneer bijvoorbeeld opgeschaald moet worden naar de 2e lijn (specialistische GGZ). Tevens staat beschreven welke informatie de psycholoog moet terugkoppelen aan de huisarts of andere betrokken zorgverleners.

De cliënt wordt over deze samenwerking geïnformeerd middels een folder.

Daarnaast wordt, in overleg met de huisarts, zo nodig de consultatieve dienst van Transparant Next ingezet om te voorzien in een medicatie advies of ter ondersteuning van de indicatiestelling.

Het Kind- & Jeugdteam werkt nauw samen met de Jeugd en Gezinstteams en de scholen in de regio. Voor opvoedproblematiek wordt zoveel mogelijk afgeschaald naar de JGT in de woonplaats van de cliënt.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Buiten kantoortijden kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp of crisisdienst van de GGZ (Rivierduinen). Wanneer mogelijke crisis situaties dreigen, wordt met de cliënt en zo nodig de huisarts een plan en afspraken gemaakt wie zij kunnen raadplegen als de praktijk gesloten is.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: In geval van crisis (mede)beoordeling + verwijzing van een arts

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pep-groep.nl/informatie/tarieven/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.pep-groep.nl/informatie/tarieven/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Binnen de PEP Groep is er sprake van een geprotocolleerd klachten- en incidenten regeling. Wanneer cliënten klachten of vragen over een behandelaar, nota of werkwijze, kunnen zij deze allereerst met ondergetekende bespreken. Op deze manier kan er direct gezocht worden naar een oplossing.

Indien het voor de cliënt lastig is om het gesprek aan te gaan, kunnen zij ook mailen (info@pep-groep.nl) of een telefoonbericht achterlaten bij de praktijk (071-3623049).

Vervolgens kan gekozen worden om de klacht met een collega psycholoog te bespreken of met een van de praktijkhouders van de PEP Groep (Marianne de Haas - [marianne@pep-groep.nl](mailto:marianne@pep-groep.nl)).

De PEP Groep beschikt eveneens over een functionaris gegevensbescherming:

Dhr. Huisman: [FG@pep-groep.nl](mailto:FG@pep-groep.nl)

**Link naar website:**

<https://www.pep-groep.nl/kwaliteit/klachten-en-suggesties/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De PEP Groep is aangesloten bij de Geschillencommissie Zorg. Dit is een onafhankelijke organisatie, die klachten behandelt die u kunt hebben over De PEP Groep als zorgaanbieder. Informatie vindt u hierover op de website [www.degeschillencommissiezorg.nl](http://www.degeschillencommissiezorg.nl)

**Link naar website:**

[www.degeschillencommissiezorg.nl](http://www.degeschillencommissiezorg.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Afhankelijk van de problematiek, zal binnen het team gezocht worden naar een vervanger.

Alle BIG geregistreerde psychologen verbonden aan de PEP Groep zijn beschikbaar als vervangend behandelaar.

Bij directe problemen is mijn directe vervanger: Marianne de Haas

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.pep-groep.nl/informatie/wachttijden/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**  
<https://www.pep-groep.nl/informatie/informatiebrief/>

De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt): Cliënten kunnen zich direct bij ons aanmelden door te bellen met het secretariaat (071-3623049) en of te mailen naar: [info@pep-groep.nl](mailto:info@pep-groep.nl).

Er zal gevraagd worden of de client een verwijzing heeft van de huisarts, hij/zij voorkeur heeft voor een specifieke psycholoog en of er rekening gehouden moet worden met beschikbaarheid van dagen/tijden.

Wanneer de secretaresse in gesprek of afwezig is dan wordt de telefoon doorgeschakeld naar onze kantoor-service PhoneCare. Zij noteren uw gegevens en noteren uw bericht/boodschap. Om 17.30 uur sturen zij alle binnengekomen berichten door naar de praktijk waar uw bericht in behandeling wordt genomen. Wanneer u mailt komt uw vraag rechtstreeks binnen op het secretariaat welke u direct en anders binnen een aantal uur zal terugbellen of mailen tijdens kantoortijden. Nadat u zich heeft aangemeld wordt op basis van uw eventuele voorkeuren en/of problematiek als ook beschikbare dagen/tijden een behandelaar toegewezen. De psycholoog zal u zelf uitnodigen voor een intake gesprek en de behandeling vormgeven. Wilt u inaanmerking komen voor vergoeding van de zorgverzekering dan is het belangrijk dat u uw verwijfsbrief van uw huisarts/pohGGZ, medischspecialist, Jeugd en Gezinsteam meeneemt naar het eerste gesprek. Van een groot aantal huisartsen en kinderartsen waar wij veel mee samenwerken ontvangen wij rechtstreeks de verwijfsbrief via post(vak)of fax.

**12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: zie toelichting 13b

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Naar aanleiding van de aanmelding waarbij eventueel een voorkeur is aangegeven voor een specifieke psycholoog of er is een behandelaar toegewezen nav de telefonisch informatie over de klacht dan wel op basis van de problematiek zoals door de huisarts opgeschreven in de verwijfsbrief, vindt er een intakegesprek plaats met de regiebehandelaar.

In deze eerste afspraak staat kennismaking, klachteninventarisatie en probleemverheldering centraal worden de hulpvraag en doelen geformuleerd. Naar aanleiding van de klachteninventarisatie, de hulpvraag en afhankelijk van de complexiteit van de situatie worden digitale vragenlijsten afgenomen en volgt er in samenspraak met de cliënt ofwel een diagnostiek traject of wel er wordt direct gestart met de behandeling.

In ieder traject wordt er gewerkt vanuit een (werk)diagnose. Bij verdiepende diagnostiek wordt de klinisch psycholoog geraadpleegd en kijkt indien nodig mee. In de basis generalistische GGZ stellen de GZ-psychologen zelfstandig de diagnose, al wordt hier ook in complexe situaties de klinisch psycholoog geraadpleegd of kijkt een collega mee.

De psychiater en/of psychotherapeut is in de intakefase de regiebehandelaar. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het intakeproces, draagt zorg voor adequate diagnostiek en stelt samen met de patiënt het voorlopig behandelplan op. De regiebehandelaar, die de cliënt tijdens de intake ziet, is verantwoordelijk voor de cliënt in de periode tussen de intake/diagnostiek en de aanvang van de behandeling /opname in de detox / opname in de kliniek.

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: De regiebehandelaar

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: De regiebehandelaar

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
0329	Psychiater
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling verloopt doorgaans als volgt: Na de intake wordt er in samenspraak met de cliënt en diens systeem een behandelplan opgesteld (diagnostiek en/of behandeltraject). Aan het einde van ieder contact wordt gevraagd of de cliënt nog vragen heeft en/of alle opdrachten helder zijn en/of alle onderwerpen aan bod zijn gekomen die hij/zij wenste te bespreken. Tevens wordt meestal om de drie contacten aan de cliënt gevraagd of we nog op koers liggen van het besproken behandelplan en is afgestemd op de verwachtingen. Wanneer nodig wordt in overleg met client contact gelegd met andere relevante personen of organisaties. Aan het begin en aan het einde van de behandeling wordt er een ROM meting gedaan (middels klachtenlijst en/of observatie).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Evaluatie van de behandeling vindt ieder contact plaats. Aan het begin van iedere sessie wordt de voortgang geëvalueerd als ook aan het einde van de sessie wordt nagegaan of de cliënt het idee heeft voldoende inzichten en handvatten te hebben om de periode naar het volgende contact te overbruggen een aan de slag te gaan met zijn/haar doelen. Na 5 contacten wordt eveneens het behandelplan geëvalueerd op doelmatigheid en effectiviteit (al dan niet aan de hand van de ROM-resultaten) tenzij het een BGGZ kort traject is (dat wordt afgesloten na 5 contacten).

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Bij de afronding wordt gebruik gemaakt van de ORS en SRS, korte vragenlijsten die weergeven of de cliënt zich gehoord voelt in het gesprek en of alle relevante zaken voor hem/haar aan bod zijn gekomen.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Aan cliënten wordt gevraagd om aan het einde van een behandeling een patiënttevredenheid vragenlijst in te vullen (CQ-index).

Daarnaast wordt gewerkt aan de verdere vormgeving en invulling van onderzoek naar clienttevredenheid, bijv. met behulp van een cliëntenraad of periodieke cliëntenraadplegingen.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Dr. Hendrik M. Koopman

Plaats: Noordwijk ZH

Datum: 25-05-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja