

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sonya Planken

BIG-registraties: 99926633225

Basisopleiding: Universiteit Leiden, Master in Klinische Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94106250

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Nexo - Praktijk voor Psychologie

E-mailadres: planken@nexopsychologie.nl

KvK nummer: 67581749

Website: geen

AGB-code praktijk: 94065068

#### Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PEP Noordwijk B.V.

E-mailadres: info@pep-groep.nl

KvK nummer: 84623349

Website: www.pep-groep.nl

AGB-code praktijk: 94066675

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie­model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.

Categorie A

Categorie B

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen met alle typen problematiek bij mij terecht m.u.v.

verslavingsproblematiek en/of hoge crisisgevoeligheid. Waar nodig betrek ik partner en/of familie van mijn cliënten bij de behandelingen. Ik werk volledig op maat en integreer interventies uit o.a.

Affectfobietherapie, Persoonsgerichte Experientiële Psychotherapie, Schematherapie en Cognitieve gedragstherapie, waar wenselijk aangevuld met methoden als EMDR, focusing, hypnose en mindfulness.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: S.H.C. Planken

BIG-registratienummer: 99926633225

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Sonya Planken

BIG-registratienummer: 99926633225

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Cindy Hartman

BIG-registratienummer: 29928725025

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Charlotte Pronk

BIG-registratienummer: 19921838225

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Marianne de Haas

BIG-registratienummer: 39916456125

**Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Coen Koopman

BIG-registratienummer: 59919581625

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collega's van Rijncoepel en Zorggroep Voorhout-Warmond

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Cliënten worden doorverwezen door huisartsen of POH-ers van de regionale zorggroepen. Bij te zware problematiek, bijvoorbeeld als crisisopvang mogelijk moet zijn, sturen we (via de huisarts) door naar de GGZ.

Binnen mijn praktijk toets ik de instroom, diagnostiek en behandeling op

- passendheid verwijzingen
- indicatiestelling; toetsing behandelplan, incl. DSM-5 diagnose, indicatie, hulpvraag, beschrijvende diagnose, doelen, methoden, richtlijnen, ROM lijsten
- bespreking voortgang en evaluatie lopende behandelingen
- intervisie
- supervisie en andere vormen van deskundigheidsbevordering
- samenwerking in behandeling, bijvoorbeeld met de huisarts, relevante verwijzers en/of medebehandelaren.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De zorgverzekeraars hebben de regionale crisiszorg uitsluitend ingekocht bij GGZ Rivierduinen.

Cliënten kunnen buiten kantooruren in geval van crisis gebruikmaken van de huisartsenpost die op indicatie de crisisdienst kan inschakelen. Tijdens kantooruren kan de huisarts mij raadplegen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: zie bovenstaande

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

De PEP Groep in Noordwijk e.o.

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

- volgen van cursussen, opleidingen, intervisie en supervisie;
- bijwonen van bijeenkomsten van de zorggroep

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.pep-groep.nl/vergoedingen/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.pep-groep.nl/behandelingen/tarieven/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
<https://lvvp.info/over/wet-en-regelgeving/>

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Als een cliënt een klacht heeft over de behandeling, bejegening of de wijze waarop de praktijk georganiseerd is, dan horen ik dat graag en zal dat altijd in eerste instantie met de cliënt zelf bespreken. Indien nodig kan een collega worden betrokken om te bemiddelen. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt voor de cliënt, kan deze een beroep doen op een van de volgende klachtenfunctionarissen die de klacht aan een onafhankelijke geschillencommissie kan voorleggen. Voor een klacht kunt u contact opnemen via [lvvp@klachtencompany.nl](mailto:lvvp@klachtencompany.nl) of via 088-2341606.

#### **Link naar website:**

[www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar](http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Afhankelijk van de problematiek zal binnen het team gezocht worden naar een vervanger. Alle BIG-geregistreerde professionals zoals vermeld bij de PEP Groep zijn beschikbaar als vervangend behandelaar.

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.pep-groep.nl/behandelingen/wachttijden/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

U kunt zich direct bij ons aanmelden door ons contactformulier op de website in te vullen.

Wilt u eerst meer informatie of liever telefonisch of per mail een afspraak maken dan kunt u ons dagelijks bereiken via: 071-3623049 of [info@pep-groep.nl](mailto:info@pep-groep.nl)

Wanneer alle psychologen in gesprek zijn, wordt de telefoon doorgeschakeld naar onze kantoor-service. Zij noteren uw gegevens en noteren uw bericht/boodschap. Om 17.30uur sturen zij alle binnengekomen berichten door naar de praktijk waar uw bericht in behandeling wordt genomen.

Wanneer u mailt komt uw vraag rechtstreeks binnen op het secretariaat welke u binnen een aantal uur zal terugbellen of mailen tijdens kantoor-tijden.

Nadat u zich heeft aangemeld wordt op basis van uw voorkeur en/of problematiek alsook beschikbare dagen/tijden een behandelaar toegewezen. Deze zal u zelf uitnodigen voor een intakegesprek en de behandeling vormgeven.

Wilt u in aanmerking komen voor vergoeding van de zorgverzekering dan is het belangrijk dat u uw verwijsbrief van uw huisarts/poh GGZ, medisch specialist, Jeugd en Gezinsteam meeneemt naar het

eerste gesprek. Van een groot aantal van de huisartsen en kinderartsen waar wij veel mee samenwerken ontvangen wij rechtstreeks de verwijsbrief via post(vak) of fax.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake wordt er in samenspraak met de cliënt een behandelplan opgesteld. Tussentijds word geëvalueerd of de client nog vragen heeft/ alle opdrachten helder zijn/ of alle onderwerpen aan bod zijn gekomen die hij/zij wilde delen en of hij/zij het idee heeft dat we op koers liggen van het besproken behandelplan. Wanneer er een indicatie voor is, worden naasten - alleen na overleg met cliënt en met diens toestemming- betrokken bij de behandeling of anderszins op de hoogte gesteld als de client daar om vraagt of als dit bijdraagt aan de behandeling. Aan het einde van de behandeling wordt, tevens met toestemming van de client, een schriftelijke terugkoppeling gegeven aan de verwijzer (meestentijds de huisarts). Buiten de rechtstreekse contactmomenten kan de client de praktijk en de behandelaar bereiken via telefoon (071-3623049) of mail (planken@pep-groep.nl).

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na de intake wordt er een behandelplan opgesteld in samenspraak met de cliënt. Tijdens evaluatiemomenten wordt er aandacht besteed aan de voortgang en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Aan het begin en einde van het trajecten worden de klachten (symptomen) gemeten in het kader van ROM. De resultaten daarvan worden geïntegreerd in de behandelcontacten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Aan het begin van iedere sessie wordt de voortgang geëvalueerd alsook aan het einde van de sessie wordt nagegaan of de cliënt het idee heeft voldoende inzichten en handvatten te hebben om de periode naar het volgende contact te overbruggen. Binnen de basis GGZ wordt na 5 sessies wordt eveneens het behandelplan geëvalueerd op doelmatigheid en effectiviteit (al dan niet aan de hand van de ROM-resultaten). Bij de specialistische GGZ zit daar meer tijd tussen.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):** Mondeling en via de CQI vragenlijst. Daarnaast wordt soms gebruik gemaakt van de SRS.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Sonya Planken

Plaats: Oegstgeest

Datum: 9-1-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja